



FAMILY HANDBOOK

CHI TIẾT LIÊN HỆ OSHC

Điện thoại di động:	0408 830 706
E-mail:	redwood.oshc234@schools.sa.edu.au
Facebook:	www.facebook.com/redwoodparkoshc
Địa chỉ:	Trường tiểu học công viên Redwood 2-10 Đường Lokan, Công viên Redwood
ABN:	55286016477

Cập nhật lần cuối: ngày 3 tháng 8 năm 2023

Triết lý

Redwood Park OSHC và VAC là dịch vụ tập trung vào trẻ em, cung cấp một môi trường an toàn và thân thiện, nơi kiến thức, sở thích và khả năng của trẻ được phát huy. Điều này xảy ra bằng cách cung cấp các cơ hội mang tính thử thách thông qua vui chơi, các hoạt động tự phát và có kế hoạch, linh hoạt và hòa nhập vào việc học tập của trẻ. Chúng tôi nỗ lực nuôi dưỡng tiềm năng và phúc lợi đầy đủ của trẻ em bằng cách khuyến khích phục hồi công lý nhằm phát triển khả năng giải quyết vấn đề, khả năng tự điều chỉnh, lòng tự trọng, sự tôn trọng và trách nhiệm. Thông qua vai trò của các nhà giáo dục chuyên nghiệp, chúng tôi mong muốn hướng tới một môi trường bền vững cho tất cả trẻ em và gia đình các em.

Chúng tôi mong muốn xây dựng một cộng đồng hợp tác dành cho Nhà giáo dục, trẻ em, gia đình và nhà trường nhằm thúc đẩy các mối quan hệ tôn trọng và có ý nghĩa, công nhận sự đa dạng và bình đẳng. Với tư cách là một dịch vụ, chúng tôi hoạt động theo triết lý này và cố gắng phản ánh cộng đồng địa phương thông qua thảo luận và mời tham gia xung quanh các vấn đề liên quan đến việc điều hành dịch vụ. Chương trình của chúng tôi xoay quanh các kết quả được nêu trong My Time Our Place. Điểm mạnh của Trẻ em và Nhà giáo dục được ghi nhận và hỗ trợ thông qua chương trình và được tư vấn về các ý tưởng và suy ngẫm.

Chương trình.

Dịch vụ OSHC và VAC của Trường Tiểu học Redwood Park sẽ triển khai một chương trình tổng thể bao gồm tất cả các tương tác, trải nghiệm, hoạt động, thói quen và sự kiện, cả theo kế hoạch và tự phát, diễn ra trong một môi trường được thiết kế để thúc đẩy sức khỏe, sự phát triển và học tập của trẻ em.

Dịch vụ sẽ thực hiện việc này bằng cách:

- Đáp ứng sở thích và nhu cầu riêng của từng trẻ
- Cung cấp nhiều trải nghiệm và nguồn lực đa dạng cho trẻ em tiếp cận, nhằm thúc đẩy lòng tự trọng và thành công cá nhân
- Tích hợp các hoạt động và nguồn lực trong cộng đồng địa phương và rộng hơn
- Khuyến khích sự tương tác tôn trọng giữa trẻ em, gia đình, nhà giáo dục và du khách

Đưa trẻ

Dịch vụ OSHC và VAC của Trường Tiểu học Redwood Park tin rằng mỗi đứa trẻ do chúng tôi chăm sóc có thể đạt được tiềm năng học tập tối đa trong một môi trường khuyến khích tính kỷ luật tự giác, tính độc lập, lòng tự trọng cao và tính tò mò.

Dịch vụ sẽ thực hiện việc này bằng cách

- Nhận thức được rằng mỗi đứa trẻ là duy nhất
- Đảm bảo rằng mỗi đứa trẻ luôn được đối xử đàng hoàng và tôn trọng
- Nhận thức được rằng mỗi trẻ đều có quyền và trách nhiệm với tư cách cá nhân và thành viên của nhóm
- Biết rằng mỗi đứa trẻ đều có quyền cảm thấy an toàn và yên tâm trong một môi trường linh hoạt và được giám sát

Tanh áy NHÀ GIÁO DỤC

Dịch vụ OSHC và VAC của Trường Tiểu học Redwood Park tin rằng mỗi nhà giáo dục là một chuyên gia có kinh nghiệm và kiến thức về trẻ em được tôn trọng và đánh giá cao.

Nhà giáo dục thực hiện điều này bằng cách

- Nhận thức được rằng trẻ học thông qua vui chơi và tương tác xã hội
- Cung cấp một môi trường an toàn và kích thích cho trẻ em, gia đình, nhà giáo dục và du khách
- Chấp nhận và hiểu rõ nhu cầu và hoàn cảnh cá nhân của mỗi đứa trẻ
- Hoan nghênh chuyên môn cá nhân và đóng góp từ tất cả các nhà giáo dục và các bên khác
- Hỗ trợ việc tiếp cận cho trẻ em có nhu cầu bổ sung.
- Tích cực khuyến khích sự đóng góp và tương tác của gia đình
- Đánh giá cao sức khỏe và sự an toàn của tất cả trẻ em, gia đình, nhà giáo dục và du khách

HÌNH ẢNH GIÁO DỤC



DIRECTOR: LEIGH



AST. DIRECTOR: STACY



THERESA



JENNY



TERESA



ANN



STEPHANIE



NIC



SEB



JAMES



ALEYSHA



DEA

MỤC LỤC

Trang 1	Chi tiết OSHC
Trang 2	Triết học, chương trình, trẻ em và nhà giáo dục
Trang 3	Hình ảnh nhà giáo dục
Trang 4	Mục lục
Trang 5	Ủy ban cố vấn Dịch vụ OSHC Dịch vụ VAC Bao gồm đi vệ sinh
Trang 6	Ghi danh Đặt chỗ Giờ hoạt động và phí
Trang 7	Sự vắng mặt được phép, Phí chênh lệch Hủy bỏ Trợ cấp chăm sóc trẻ em
Trang 8	Thanh toán phí và tài khoản Đăng nhập và đăng xuất Bộ sưu tập trẻ em muộn Quan sát bập bênh Các mục từ Trang chủ Liên lạc với trường học
Trang 9	Quan sát bập bênh Các mục từ Trang chủ Liên lạc với trường học
Trang 10	Quy tắc và hướng dẫn về hành vi có trách nhiệm của OSHC và VAC
Trang 11	Ghi chú an toàn chống nắng Thời tiết nóng/lạnh, quần áo và tài sản bị thất lạc Đồ uống
Trang 12	Các bữa ăn Thuốc Y tế, Bệnh tật và Bệnh truyền nhiễm Thông báo-Bảng thông tin
Trang 13	nhà giáo dục Chính sách và thủ tục Bảo mật và quyền riêng tư Thủ tục khiếu nại
Trang 14	Khung Chất lượng Quốc gia OSHC – OSHC NQF Đề xuất, phản hồi và nhận xét quan trọng

Ủy ban cố vấn

Đây là dịch vụ phi lợi nhuận dành cho cộng đồng địa phương do Hội đồng Quản trị Trường học Redwood Park điều hành. Ủy ban Cố vấn OSHC và VAC giám sát dịch vụ này thay mặt cho Hội đồng Quản trị Trường học. Giám đốc quản lý các hoạt động hàng ngày của chương trình cùng với Hiệu trưởng Nhà trường và các Nhà giáo dục OSHC và VAC. Đánh giá dịch vụ hiện tại của chúng tôi là Vượt Tiêu chuẩn Chất lượng Quốc gia.

Ủy ban Cố vấn là một tiểu ban của Hội đồng Quản trị Trường học và bao gồm Phụ huynh/Người chăm sóc, Giám đốc, Hiệu trưởng [Quản lý Trực tuyến] và đại diện Hội đồng Quản trị Trường học. Ủy ban đảm bảo dịch vụ đáp ứng nhu cầu của tất cả các gia đình và con cái họ, khi có thể, bằng cách tư vấn và đưa ra khuyến nghị cho các nhà giáo dục về chương trình. Ủy ban cũng tư vấn và đưa ra khuyến nghị cho Hội đồng Quản trị về các vấn đề tài chính và việc làm, hoạch định và định hướng chiến lược cũng như việc phát triển và xem xét các chính sách và thủ tục. Các cuộc họp được tổ chức mỗi học kỳ một lần vào Tuần 3 tại phòng OSHC từ 6 giờ chiều và tất cả Phụ huynh/Người chăm sóc đều được chào đón.

Dịch vụ OSHC

Dịch vụ này mang lại cơ hội cho trẻ em từ Trường Redwood Park trải nghiệm nhiều hoạt động giải trí trước, sau giờ học, vào những ngày Học sinh nghỉ học và Đóng cửa trường học bằng cách sử dụng Khung học tập My Time Our Place và đáp ứng Khung Chất lượng Quốc gia. Để tham gia dịch vụ của chúng tôi, con bạn phải có đơn đăng ký tích cực cho dịch vụ, đăng ký tích cực với centerlink để nhận CCS, chúng phải được huấn luyện đi vệ sinh và tất cả đồ đạc của chúng đều có tên bao gồm cả quần áo thường ngày.

Dịch vụ VAC

Dịch vụ VAC này cung cấp nhiều hoạt động giải trí bao gồm các chuyến du ngoạn và các chuyến thăm đặc biệt cho trẻ em đang theo học tại Trường Redwood Park. Phải đăng ký tối thiểu 15 trẻ em để dịch vụ chăm sóc trong kỳ nghỉ hoặc ngày học sinh nghỉ/nghỉ học mới có thể hoạt động. Trẻ mẫu giáo chỉ được phép tham dự những ngày ở nhà. Trẻ em phải hoàn thành 1 học kỳ tiểu học VÀ đủ 5 tuổi mới được tham gia các chuyến tham quan. Nếu con bạn đang hoàn thành Lớp 6, các em có thể tham gia chương trình Nghỉ hè.

Bất kỳ gia đình mới nào tham gia chương trình Chăm sóc Kỳ nghỉ lần đầu tiên đều phải đăng ký cho con mình một ngày ở nhà trước bất kỳ chuyến du ngoạn nào để đảm bảo an toàn cho trẻ.

Việc đi học của bất kỳ đứa trẻ nào cần Chăm sóc trong Kỳ nghỉ ngoài những trường hợp ngoại lệ này phải được thương lượng với Giám đốc và ủy ban nếu cần.

Bao gồm

Dịch vụ dành cho tất cả trẻ em bất kể văn hóa, khả năng và giới tính, đảm bảo nhu cầu chăm sóc cá nhân của các em có thể được đáp ứng một cách phù hợp và tôn trọng. Nếu cần có Trợ cấp Hòa nhập thì sẽ phải có cuộc họp với Giám đốc và dịch vụ chăm sóc có thể không đủ điều kiện cho đến khi được cấp kinh phí.

đi vệ sinh

Các nhà giáo dục OSHC không được phép vào phòng tắm của trẻ em. Nếu trẻ tự làm bản mình, trẻ phải có sẵn quần áo để thay trong túi và có khả năng tự thay mà không cần sự trợ giúp của Nhà giáo dục. Nếu trẻ không có quần áo để thay hoặc không tự thay được thì sẽ liên hệ gia đình để đón con về.

Ghi danh

- Tất cả các gia đình sử dụng dịch vụ phải điền và gửi lại mẫu đăng ký trực tuyến. Sau khi nhận được biểu mẫu này, chúng tôi yêu cầu 24 giờ trước khi bắt đầu để đảm bảo tất cả thông tin chi tiết đã được nhập vào hệ thống một cách chính xác.

- Chủ tài khoản cũng sẽ cần xác nhận đăng ký trên tài khoản mygov của họ trước khi có thể nhận bất kỳ CCS nào.
- Chúng tôi cũng yêu cầu tất cả các gia đình mới cùng con cái họ đến để làm quen với phòng OSHC, cung cấp dịch vụ và gặp gỡ một số nhà giáo dục để quá trình chuyển đổi diễn ra suôn sẻ.
- Chúng tôi sẽ gửi email cho bạn hoặc bạn có thể lấy một bản sao trực tuyến từ trang web của trường, một bản sao của tài liệu này. Vui lòng đọc và nói chuyện với thành viên nhà giáo dục nếu có bất kỳ mối quan tâm, thắc mắc, đề xuất nào, v.v.

Đặt chỗ

- Tất cả việc đặt chỗ (Trước giờ học, Sau giờ học, Học sinh rảnh rỗi và Chăm sóc kỳ nghỉ) phải được thực hiện trực tuyến. Quyền truy cập vào chương trình trực tuyến sẽ kết thúc lúc 7 giờ sáng đối với Chăm sóc trước giờ học và lúc 3 giờ chiều đối với Chăm sóc sau giờ học. Nếu con bạn cần được thông báo rằng chúng đang theo học, vui lòng gọi điện hoặc nhắn tin cho chúng tôi, **KHÔNG** gửi email vì những thông tin này không được kiểm tra thường xuyên.
- Ưu tiên dành cho trẻ em có nguy cơ bị lạm dụng hoặc bỏ bê nghiêm trọng và các gia đình lao động.
- Nếu trạng thái làm việc của bạn thay đổi, vui lòng thông báo cho OSHC vì các gia đình lao động khác có thể nằm trong danh sách chờ để sử dụng các buổi đó.
- Việc đặt dịch vụ chăm sóc giải trí có thể bị từ chối nếu không còn chỗ trống.
- Việc đặt chỗ phải được thực hiện trước, bao gồm cả ca luân phiên, trừ trường hợp khẩn cấp.
- Việc đặt chỗ khẩn cấp sẽ được chấp nhận với điều kiện thông tin từ trường có thể được truy cập và còn chỗ trống.
- Danh sách chờ có sẵn cho tất cả các phiên và thông báo qua email sẽ được gửi nếu có chỗ trống.

Lịch trình chung cho việc đặt dịch vụ Chăm sóc kỳ nghỉ

5 tuần trước khi kết thúc học kỳ	Chương trình chỉ dành cho gia đình lao động
2 tuần trước khi kết thúc học kỳ	Chương trình có sẵn cho việc chăm sóc giải trí
1 tuần trước khi kết thúc học kỳ	Tất cả đã đặt phải được đặt tại thời điểm này

Việc đặt chỗ chỉ có thể được thực hiện trên CompleteBooked, không được phép đặt chỗ qua điện thoại, tin nhắn hoặc email. Danh sách chờ có sẵn trên CompleteBooked nếu phiên đã được đăng ký hết.

Giờ hoạt động và phí

Chăm sóc trước giờ học: 7.00 - 8.45 sáng. Các nhà giáo dục có mặt tại chỗ từ 8h45 - 9h30 sáng để nhận phí, nhận đặt chỗ và giải đáp thắc mắc. Phí cho mỗi trẻ - \$15

Chăm sóc sau giờ học: 3.00 - 6.00 chiều. Các nhà giáo dục có mặt tại chỗ từ 2:15 - 2:55 chiều để nhận phí, nhận đặt chỗ, giải đáp các thắc mắc, v.v. Phí cho mỗi trẻ - \$23

Các nhà giáo dục OSHC không có mặt từ 2 giờ 55 chiều đến 4 giờ chiều để đảm bảo tất cả trẻ em đã được đăng nhập vào OSHC một cách an toàn.

Tan học sớm cuối kỳ - OSHC mở cửa từ 2h05 chiều. Phí cho mỗi trẻ - \$26

Chăm sóc trong kỳ nghỉ / Học sinh nghỉ học / Ngày đóng cửa trường học - 7 giờ sáng - 6 giờ chiều.
Phí ngày ở nhà cho mỗi đứa trẻ - \$55 Phí ngày tham quan cho mỗi trẻ em - \$65

Phí bổ sung

Nhận trẻ: \$20 mỗi trẻ trong 15 phút, hoặc bất kỳ phần nào trong số đó

Phí hành chính: \$10 mỗi trẻ cho dịch vụ thay mặt bạn xử lý việc đặt chỗ hoặc hủy bỏ.

Giá phí được xem xét hàng năm và có thể tăng lên nếu ngân sách thấy cần thiết.

Có Giám đốc/Trợ lý Giám đốc ngoài giờ làm việc:

Giám đốc có mặt tại cơ sở vào các ngày Thứ Hai, Thứ Tư, Thứ Năm và Thứ Sáu và Trợ lý Giám đốc vào Thứ Ba và có thể liên hệ với cả hai từ 9:30 - 2:30 chiều theo số 0408 830 706. Vui lòng tận dụng cơ hội này để cung cấp thông tin liên quan đến trẻ em và gia đình, để tìm hiểu bất kỳ thông tin chi tiết nào của chương trình, để thảo luận về bất kỳ mối quan ngại hoặc vấn đề nào, đưa ra đề xuất và giải đáp các thắc mắc về tài khoản. Nếu được yêu cầu, một cuộc hẹn có thể được thực hiện vào thời điểm phù hợp với những người liên quan.

Phí vắng mặt và chênh lệch được phép

- Mỗi gia đình có tối đa 42 lần vắng mặt được phép cho mỗi đứa trẻ nếu hủy bỏ mỗi năm tài chính. Số lần vắng mặt được sử dụng được ghi vào tài khoản.
- Nếu bạn có tài khoản chia đôi cho mỗi phụ huynh/người chăm sóc cho con mình, xin lưu ý rằng số lần vắng mặt được phép là MỖI TRẺ chứ không phải mỗi chủ tài khoản.
- Gia đình phải trả Phí chênh lệch khi yêu cầu vắng mặt được phép
I E. Phí đầy đủ cho phiên – Quyền lợi CCB = Phí chênh lệch phải trả.
- Sự vắng mặt được phép được sử dụng khi việc hủy bỏ xảy ra trong thông báo dưới đây.
Hủy bỏ
- Tất cả dịch vụ chăm sóc Trước giờ học và Sau giờ học phải được hủy trực tuyến 48 giờ trước ngày đăng ký
- Dịch vụ Chăm sóc Kỳ nghỉ phải được hủy 7 ngày trước ngày đặt phòng.
- Nếu việc hủy bỏ nằm ngoài các nguyên tắc trên đối với tất cả các loại Chăm sóc = sự vắng mặt được phép + Phí chênh lệch.
- Vắng mặt và không liên lạc với dịch vụ = sự vắng mặt được phép + phí chênh lệch + \$10,00 phí hành chính cho mỗi đứa trẻ.

Tiếp tục không hủy sẽ dẫn đến việc đặt chỗ bị xóa để mở cho các gia đình trong danh sách chờ.

Trợ cấp chăm sóc trẻ em

- CCS dựa trên thu nhập tổng hợp của gia đình và mức độ hoạt động của cha mẹ/người chăm sóc.
 - CCS được trừ khỏi phí* chăm sóc để lại số tiền còn nợ được gọi là Phí chênh lệch. Đây là khoản phí do Phụ huynh/Người chăm sóc phải trả.
- *CCS không được cung cấp cho các khoản phí bổ sung được thêm vào bởi dịch vụ

Để đăng ký CCS

- Các gia đình cần gọi cho Centrelink theo số 13 61 50 để đăng ký CCS.
- Các gia đình cần đảm bảo có tài khoản mygov được liên kết với tài khoản centerlink của họ
- Gia đình cần tư vấn dịch vụ như sau:
 - o Số CRN của phụ huynh đăng ký và ngày sinh
 - o CRN và ngày sinh của mỗi đứa trẻ đã đăng ký
- Các gia đình có thể tham dự nhiều hơn 1 buổi lễ. I E. Trẻ có thể tham gia một chương trình OSHC khác trong thời gian học nhưng sử dụng Redwood Park VAC để chăm sóc trong kỳ nghỉ.
- Các gia đình cũng cần thông báo cho Centrelink và dịch vụ của anh chị em sử dụng các hình thức chăm sóc đã đăng ký khác, vd. Một dịch vụ OSHC khác, Trung tâm Chăm sóc Trẻ em hoặc Chăm sóc Ban ngày Gia đình
- Sau khi OSHC nhận được thông tin đăng ký của bạn, bạn sẽ cần xác nhận việc đăng ký vào tài khoản myGov của mình để nhận khoản thanh toán CCS.

Nếu bạn không sử dụng dịch vụ chăm sóc sau 26 tuần:

Trẻ em không sử dụng dịch vụ chăm sóc trong 26 tuần liên tiếp sẽ không còn đủ điều kiện nhận CCS nữa. Nếu muốn tiếp tục sử dụng dịch vụ chăm sóc, bạn sẽ phải nộp đơn yêu cầu CCS mới.

Ngừng chăm sóc - Đủ điều kiện nhận CCS

Nếu một đứa trẻ được đăng ký để bắt đầu vào một ngày cụ thể nhưng không tham dự vào ngày đó, thì CCS sẽ không được thanh toán cho đến khi đứa trẻ đó trực tiếp tham dự buổi chăm sóc. Tương tự, đứa trẻ phải tham gia vào ngày cuối cùng chúng được đăng ký trước khi ngừng dịch vụ chăm sóc. Nếu đứa trẻ không tham gia buổi chăm sóc trực tiếp thì chúng không đủ điều kiện nhận CCS.

Thanh toán phí và tài khoản

- Sau khi đăng ký, chủ tài khoản sẽ điền thông tin chi tiết để rút giao dịch ezidebit.
- Nếu chọn phương thức ghi nợ trực tiếp sẽ không tính thêm phí, tuy nhiên nếu chọn thẻ tín dụng, sẽ áp dụng thêm 1,87%
- Chủ tài khoản sẽ nhận được thông báo rằng bản sao kê của họ đã sẵn sàng để xem, thường là vào chiều Thứ Ba.
- Số tiền hàng tuần sẽ được rút vào thứ Năm lúc 9 giờ sáng của tuần đó.
- Nếu thanh toán không thành công, Ezidebit sẽ thêm \$14,80 vào tài khoản. Bạn sẽ nhận được tin nhắn từ Đã đặt chỗ đầy đủ.
- Nếu xảy ra 2 lần thanh toán không thành công, chúng tôi sẽ gửi cho bạn một văn bản nhắc nhở và việc chăm sóc trong tương lai sẽ bị tạm dừng.
- Nếu xảy ra 3 lần thanh toán không thành công, tài khoản sẽ bị phạt 10%. Thư thông báo cuối cùng sẽ được gửi đến gia đình và tất cả các đặt phòng trong tương lai sẽ bị xóa cho đến khi nhận được thanh toán thành công.
- Nếu 4 lần thanh toán không thành công, tài khoản sẽ được chuyển sang thu nợ. Mọi khoản phí phát sinh từ việc thu nợ sẽ được cộng vào số tiền nợ ban đầu. Bạn sẽ không thể sử dụng dịch vụ sau thời điểm này.

Đăng nhập và đăng xuất

- Phụ huynh/Người chăm sóc/Người lớn đáng tin cậy phải giao “Trách nhiệm chăm sóc” con mình cho các nhà giáo dục tại dịch vụ.
- “Nghĩa vụ chăm sóc” con cái của họ được dịch vụ chấp nhận khi trẻ đã được Phụ huynh/Người chăm sóc “ĐƯA ĐẾN VÀ ĐĂNG NHẬP” vào hồ sơ điểm danh có sẵn trên iPad.

Bạn cần gì để làm.

- Xác định vị trí con bạn trong danh sách những người sẽ tham dự buổi học đó
- Đánh dấu vào tên của họ (nhiều tên nếu cần) và chọn Đăng nhập
- Chọn tên của bạn từ hộp thả xuống
- Đăng nhập trên Ipad
- Chọn Lưu

Lưu ý: Giờ tan học của chương trình Chăm sóc trước giờ học là 8h35 sáng và 8h45 sáng. Lúc 8h40 trẻ mầm non được đưa đến trường mầm non. Vào lúc 8h45 sáng Lễ tiếp nhận học sinh Lớp 2 ra về. Lễ tân và các bé lớp 1 được đưa vào lớp. Các nhà giáo dục Chăm sóc sau giờ học thu thập trẻ từ các lớp Mẫu giáo và Lớp 1 trong khi trẻ mẫu giáo được các nhà giáo dục Mầm non đưa đến.

Bộ sưu tập trẻ em muộn

Tất cả trẻ em cần được đón từ OSHC trước đúng 6 giờ chiều, hoặc thời gian sớm hơn do Giám đốc quyết định đối với việc đón muộn liên tục***.

Cha mẹ cần có kế hoạch rõ ràng trong những trường hợp khẩn cấp. Phụ huynh phải thông báo cho Giám đốc nếu họ không thể đón con mình và phải cố gắng tổ chức một người được chỉ định khác đến đón.

Nếu nhà giáo dục không nhận được liên lạc từ phụ huynh trước 6 giờ chiều, Giám đốc sẽ:

- Cố gắng liên hệ với phụ huynh/người chăm sóc/người liên hệ khẩn cấp theo mẫu đăng ký
- Việc liên lạc sẽ tiếp tục trong 30 phút và lúc 6h30 chiều, Giám đốc sẽ liên lạc với Hiệu trưởng / Phó và thông báo sau đó Cảnh sát đã liên lạc và giao trẻ em cho họ chăm sóc.
- Sau đó, phụ huynh sẽ cần liên hệ với Đồn Cảnh sát địa phương để biết nơi ở của con mình.

***Nếu bạn đến muộn hơn 3 lần trong một học kỳ, bạn sẽ nhận được thư thông báo thời gian thu tiền sớm hơn do Giám đốc quyết định. Nếu thời gian sớm hơn không được tuân thủ, dịch vụ chăm sóc sẽ bị hủy bỏ. Điều quan trọng là tất cả trẻ em phải được đón đúng 6 giờ chiều.

Phí thu muộn:

Sau 6 giờ chiều (hoặc thời gian sớm hơn do Giám đốc quyết định) là \$20 mỗi trẻ trong 15 phút hoặc bất kỳ thời gian nào trong đó.

Quan sát bập bênh

Tại dịch vụ của chúng tôi, chúng tôi sử dụng Seesaw để chia sẻ và liên lạc với các gia đình! Hình ảnh và video của con bạn sẽ được đăng lên Seesaw để chia sẻ việc học của các em. Seesaw cũng là một cách để gửi tin nhắn và lời nhắc bao gồm cả chương trình nghỉ học. Xin lưu ý rằng bạn không được phép chia sẻ những hình ảnh này nếu trong đó có trẻ em không phải là con của bạn. Chúng tôi sẽ gửi email cho bạn một liên kết để truy cập vào tài khoản bập bênh của gia đình bạn.

Các mục từ Trang chủ

Trẻ em được phép mang theo thiết bị điện tử trong thời gian chăm sóc kỳ nghỉ hoặc Ngày nghỉ học, như iPad, iPod hoặc các thiết bị điện khác nhưng không được phép mang theo điện thoại vào mọi lúc. Redwood Park OSHC và VAC không chịu trách nhiệm đối với các đồ vật bị mất hoặc hư hỏng.

Trẻ em được phép mang theo xe đạp và xe scooter trong thời gian nghỉ hè và những ngày học sinh nghỉ học/trường đóng cửa. Tất cả trẻ em phải đội mũ bảo hiểm khi đi xe. Redwood Park OSHC và VAC không chịu trách nhiệm đối với các đồ vật bị mất hoặc hư hỏng.

Không nên mang các vật dụng khác từ nhà đến OSHC vì những vật dụng này có thể bị thất lạc hoặc hư hỏng.

Liên lạc với trường học

Các nhà giáo dục của dịch vụ có thể liên hệ với Nhân viên nhà trường để đảm bảo đáp ứng nhu cầu cá nhân của trẻ một cách phù hợp và bảo mật như đã thỏa thuận trong giấy đồng ý khi đăng ký. Nếu các cơ quan bên ngoài có liên quan đến trẻ em, sẽ rất có lợi khi đưa OSHC vào để duy trì tính nhất quán, đưa ra những quan điểm khác nhau về các tình huống và thực hiện các chiến lược hỗ trợ trẻ em.

Quy tắc và hướng dẫn về hành vi có trách nhiệm của OSHC và VAC

Quy tắc và hướng dẫn hành vi

3 nội quy sau đây đã được các em tham dự buổi lễ thảo luận và đưa ra.

“Chúng tôi giữ an toàn cho bản thân, mọi người và môi trường bằng cách đưa ra những lựa chọn hành vi có trách nhiệm”

Chúng tôi cũng có một bài hát về quy tắc OSHC mà chúng tôi sử dụng để thu hút sự chú ý:

Quy tắc số 1 – Ngồi trên mông

Quy tắc số 2 - Mang theo một người bạn

Quy tắc số 3 – Hỏi ba trước tôi*

Quy tắc số 4 – Đá nằm yên trên sàn

Quy tắc số 5 – Chúng ta đi xuống cầu trượt

Quy tắc số 6 – Chúng tôi không chơi bằng gậy

Quy tắc số 7 – Đội mũ trước 11 giờ

Luật số 8 – Chúng ta chơi trong cổng

Quy tắc số 9 – Luôn luôn an toàn

Quy tắc số 10 - Vui vẻ với bạn bè

*Quy tắc 3 là khuyến khích trẻ nhờ bạn bè giúp đỡ trong những công việc đơn giản trước khi nhờ người lớn

Tất cả trẻ em phải đưa ra những lựa chọn hành vi có trách nhiệm khi tham gia OSHC và chương trình Chăm sóc Kỳ nghỉ

- Nhân viên tích cực khuyến khích, ghi nhận và đưa ra những phản hồi tích cực về những lựa chọn hành vi có trách nhiệm của trẻ.
- Có các bước được vạch ra để hỗ trợ trẻ em nhận ra hậu quả của những lựa chọn hành vi vô trách nhiệm và tạo cơ hội để thực hiện những lựa chọn hành vi có trách nhiệm phù hợp.

Phản hồi tích cực

Nhân viên sẽ sử dụng nhiều phương pháp để đưa ra phản hồi tích cực, ví dụ như nhân viên sẽ ghi nhận trẻ em khi quan sát thấy chúng đưa ra lựa chọn hành vi có trách nhiệm. I E. bằng cách đưa ra một nhận xét thoáng qua, hỏi họ về lựa chọn hành vi có trách nhiệm mà họ đã thực hiện “thật tuyệt!”, nói với Phụ huynh/Người chăm sóc, đưa ra hoạt động đặc biệt, v.v.

Các bước hướng dẫn hành vi

Nếu trẻ chọn một hành vi nghiêm trọng khiến bản thân hoặc bất kỳ ai khác có nguy cơ bị tổn hại nghiêm trọng, trẻ sẽ bị đình chỉ ngay lập tức và bị loại trong 2 tuần đăng ký. Nếu hành vi này tiếp tục, việc loại trừ sẽ áp dụng cho 10 tuần đặt phòng. Trẻ, Phụ huynh/Người chăm sóc, Giám đốc và Hiệu trưởng sẽ gặp nhau trước khi trẻ quay trở lại phục vụ.

Bước 1: Nhắc nhở

- Nhân viên sẽ hỏi đứa trẻ xem từ bây giờ chúng sẽ đưa ra những lựa chọn hành vi có trách nhiệm như thế nào.

Bước 2: Hệ quả logic

- Nhân viên sẽ yêu cầu trẻ nói cho họ biết lần sau chúng sẽ làm gì nếu có chuyện gì xảy ra lần nữa.
- Nhân viên có thể đưa ra cho trẻ một hậu quả hợp lý để giúp trẻ nhớ thế nào là lựa chọn hành vi có trách nhiệm.

Bước 3: Hợp đồng

- Nếu tiếp tục lựa chọn hành vi vô trách nhiệm, đứa trẻ và các nhà giáo dục có liên quan sẽ điền vào một hợp đồng.
- Cha mẹ/Người chăm sóc của Trẻ sẽ được xem hợp đồng và được yêu cầu ký vào đó khi họ đến đón con mình.

- Hợp đồng này có hiệu lực trong 2 tuần mà con bạn theo học và nếu tiếp tục có những lựa chọn hành vi vô trách nhiệm, trẻ sẽ bị đón ngay lập tức và sẽ không thể tham gia trong 2 ngày tiếp theo đã đăng ký để chăm sóc.

Bước 4: Tạm dừng

- Nếu trẻ nhận được 2 hợp đồng trong khoảng thời gian 10 tuần bất kỳ, trẻ sẽ bị đình chỉ đặt chỗ trong 2 tuần.

Bước 5: Loại trừ

- Nếu trẻ nhận được 3 hợp đồng trong khoảng thời gian 10 tuần bất kỳ, trẻ sẽ bị loại trừ trong 10 tuần đăng ký.

Bước 6: Từ chối chăm sóc

- Nếu đưa trẻ, người đã bị loại trừ trong 10 tuần đặt chỗ, nhận được một hợp đồng khác, chúng sẽ không được phép tham dự buổi lễ trong tương lai.

Ghi chú an toàn chống nắng

Vì hoạt động vui chơi bên ngoài được khuyến khích tích cực tại dịch vụ nên trẻ em phải ăn mặc phù hợp. Phải luôn mặc quần áo như áo phông và mũ OSHC màu vàng (\$10) khi ra khỏi phòng OSHC chính và trong các chuyến du ngoạn ngoại trừ từ Tuần 5 Học kỳ 2 cho đến Tuần 5 Học kỳ 3. Trẻ em cần giữ OSHC của mình luôn để mũ trong túi vì đây là chiếc mũ duy nhất được phép đội tại OSHC và VAC. Nếu trẻ em không mặc quần áo phù hợp, Phụ huynh/Người chăm sóc sẽ được gọi và yêu cầu mang quần áo phù hợp cho trẻ càng sớm càng tốt hoặc đón trẻ từ buổi lễ. Kem chống nắng 30+ sẽ được cung cấp tại Vacation Care, tuy nhiên, kem chống nắng được khuyến khích mang từ nhà, đặc biệt đối với bất kỳ trường hợp dị ứng hoặc kích ứng da nào. Giáo viên sẽ nhắc nhở và hỗ trợ trẻ áp dụng. Quần đùi, áo quây, váy hoặc áo ba lỗ không phù hợp để mặc tại buổi lễ bất cứ lúc nào.

Thời tiết nóng lạnh, quần áo và tài sản bị thất lạc

- Trong thời tiết khắc nghiệt, trẻ em sẽ ở trong nhà nếu các nhà giáo dục xác định rằng việc trẻ em và các nhà giáo dục ở bên ngoài là không an toàn.
- Phải mặc áo liền quần hoặc áo khoác sau 5 giờ chiều và vào buổi sáng khi thời tiết lạnh.
- **KHÔNG** được mặc áo liền quần hoặc áo khoác vào buổi sáng hoặc buổi chiều khi thời tiết nóng bức.
- Vui lòng đảm bảo trẻ em ăn mặc phù hợp bằng cách mặc nhiều lớp quần áo để mặc vào hoặc cởi ra, đặc biệt là khi đi Chăm sóc trong Kỳ nghỉ. Vui lòng ghi tên con bạn trên tất cả đồ đạc.

Đồ uống

- Điều cần thiết là Phụ huynh/Người chăm sóc phải cung cấp đồ uống trong tất cả các ngày tham quan. Nếu trẻ em được gửi đến Trung tâm Chăm sóc Kỳ nghỉ mà không có chai nước uống, chúng có thể được yêu cầu đón về. Khi thời tiết nóng hơn, vui lòng gửi thêm đồ uống, tốt nhất là nước lọc, cho trẻ em. Dịch vụ này không khuyến khích đồ uống có ga.
- Đồ uống có chứa caffeine không được phép mang vào dịch vụ và trẻ em sẽ không được phép mua những đồ uống này. Nếu những đồ uống này được gửi cùng với trẻ em hoặc nếu trẻ em mua chúng, đồ uống sẽ bị tịch thu và trả lại cho Phụ huynh/Người chăm sóc khi trẻ đi làm về về nhà.
- Khi ở trong khuôn viên trường, luôn có thể sử dụng vòi uống nước.
- Không gian lạnh không có sẵn để bảo quản đồ uống vì chúng không thể được sử dụng thường xuyên. Chúng tôi khuyến bạn nên đông lạnh một chiếc để lấy nước lạnh trong các chuyến du ngoạn.

Các bữa ăn

- Trẻ em phải mang theo Giờ giải lao và Bữa trưa hàng ngày trong thời gian Học sinh nghỉ học, Đóng cửa trường học và Chăm sóc trong kỳ nghỉ, trừ khi có quy định trong chương trình.
- Không được phép mang thực phẩm có chứa Quả hạch cùng trẻ em đi ăn trong trường học có trẻ em tham gia dịch vụ có thể bị phản ứng/dị ứng nghiêm trọng với các loại hạt.
- Tại OSHC, nhiều loại thực phẩm bổ dưỡng, bao gồm cả một số bữa ăn chay được cung cấp qua dịch vụ Bữa Sáng và Trà Chiều mỗi ngày.
- Các cơ sở vật chất sẽ không được sử dụng để sưởi ấm/nấu thức ăn mang từ nhà do có thể xảy ra rủi ro về an toàn và ô nhiễm thực phẩm.
- Dịch vụ này tích cực khuyến khích việc ăn uống lành mạnh và mong muốn Phụ huynh/Người chăm sóc cũng làm như vậy.

Thuốc

- Nếu trẻ cần dùng thuốc trong khi tham gia dịch vụ thì cần phải có thư ủy quyền của Bác sĩ Y khoa - tất cả các mẫu đơn có sẵn trên trang web của trường và phải được hoàn thành trước khi tham dự.
- Thuốc phải ở trong hộp đựng ban đầu có nhãn ghi tên trẻ, tên thuốc, liều lượng và tần suất dùng thuốc.
- Phụ huynh/Người chăm sóc phải hoàn thành hồ sơ thuốc dịch vụ cho mỗi ngày dùng thuốc.
- Các nhà giáo dục sẽ ghi lại thời gian cho trẻ uống thuốc.

Y tế, Bệnh tật và Bệnh truyền nhiễm

- Trẻ em không được đưa đến dịch vụ nếu chúng không khỏe hoặc mắc bệnh truyền nhiễm.
- Nếu trẻ không khỏe trong khi tham dự buổi lễ, các nhà giáo dục sẽ chăm sóc trẻ và sẽ gọi cho Phụ huynh/Người chăm sóc để thông báo tình hình.
- Sau đó, phụ huynh/Người chăm sóc có thể được yêu cầu sắp xếp để đón trẻ ngay lập tức khỏi dịch vụ.
- Thời gian loại trừ liên quan đến bất kỳ bệnh hoặc bệnh truyền nhiễm nào được hiển thị tại dịch vụ và cũng có thể được tìm thấy tại <https://www.sahealth.sa.gov.au/wps/wcm/connect/public+content/sa+health+internet/conditions/infectious+diseases/exclusion+from+childcare+preschool+school+and+work>
- Nếu trẻ em có một tình trạng y tế, ví dụ. dị ứng, hen suyễn, v.v., có thể ảnh hưởng đến sức khỏe của họ khi tham gia dịch vụ, hãy bao gồm các chi tiết liên quan trong mẫu đăng ký và khi cần, trong kế hoạch hành động khẩn cấp. Điều cần thiết là vấn đề này phải được các nhà giáo dục OSHC và VAC chú ý.
- Nếu một đứa trẻ được chẩn đoán mắc bệnh Hen suyễn, phải cung cấp ống hít và ống đệm cộng với chương trình y tế trước khi đi học.

Bảng thông báo thông tin

- Có nhiều loại thông tin mà dịch vụ cần cung cấp và có thể truy cập được cho tất cả những người liên quan. Trẻ em, Cha mẹ/Người chăm sóc, Nhà giáo dục, Quản lý, v.v.
- Các bạn vui lòng dành thời gian quan sát xung quanh phòng, đọc thông tin và đặt câu hỏi cho Giáo viên nếu cần.
- Đề xuất về các thông tin khác có thể được yêu cầu luôn được hoan nghênh.
- Trách nhiệm của Phụ huynh/Người chăm sóc là truy cập hoặc yêu cầu khi có thông tin liên quan.
- Trong Phòng OSHC có một số bảng thông báo chứa thông tin liên quan dành cho Trẻ em, Phụ huynh/Người chăm sóc và Nhà giáo dục. Chúng bao gồm các thói quen, lựa chọn bữa ăn, hoạt động, thông tin dành cho trẻ em, Khung chất lượng quốc gia, Thông tin trường học, tài nguyên cộng đồng, trưng bày nghệ thuật và thủ công.

nhà giáo dục

Theo yêu cầu pháp luật

- Người lãnh đạo giáo dục sẽ được xác định là Nhà giáo dục phụ trách mỗi buổi học.
- Cứ 30 trẻ em, dịch vụ này có một nhà giáo dục có trình độ được phân công phụ trách OSHC và VAC.
- Nếu có trẻ mẫu giáo tham gia OSHC, tỷ lệ là 1:11 cho 11 trẻ đầu tiên, sau đó trở lại là 1:15.
- Nếu không thể có đủ số lượng nhà giáo dục có trình độ, có thể xin miễn trừ.
- Một Nhà giáo dục có trình độ Áp dụng Sơ cứu luôn có mặt tại chỗ.

Tỷ lệ cho

- Chăm sóc trước giờ học - Có tối đa 5 Nhà giáo dục được phân công vào mỗi buổi sáng, tối đa 70 trẻ em.
- Chăm sóc sau giờ học - Có tới 5 Giáo viên được phân công vào mỗi buổi chiều, tối đa là 70 trẻ.
- Ngày ở nhà – mỗi thành viên Nhà giáo dục có từ 11 - 15 trẻ, tối đa 70 trẻ.
- Ngày tham quan - tối đa 8 trẻ cho mỗi thành viên Nhà giáo dục, tối đa 50 trẻ.
- Nước – tối đa 5 trẻ cho mỗi thành viên Nhà giáo dục, tối đa 40 trẻ.

Chính sách và thủ tục

Có sẵn các bản sao hoàn chỉnh của Chính sách và Quy trình liên quan đến Khung chất lượng quốc gia và Khung thời gian của tôi tại địa điểm của chúng tôi để bạn giới thiệu tại dịch vụ. Các chính sách và thủ tục được Ủy ban Tư vấn OSHC và VAC cập nhật thường xuyên và hoan nghênh ý kiến đóng góp của Phụ huynh/Người chăm sóc.

Bảo mật và quyền riêng tư

- Dịch vụ này bảo vệ tính bảo mật và quyền riêng tư của các cá nhân bằng cách đảm bảo tất cả hồ sơ và thông tin về từng trẻ em và gia đình được lưu trữ an toàn.
- Những hồ sơ này sẽ chỉ được truy cập hoặc tiết lộ cho những người đó
- ò Ai cần thông tin để thực hiện trách nhiệm của mình tại dịch vụ.
- ò Ai có quyền được biết theo pháp luật hiện hành.

Thủ tục khiếu nại

Việc bất kỳ Phụ huynh/Người chăm sóc nào tiếp cận một đứa trẻ [không phải của bạn] để cố gắng giải quyết xung đột là không thể chấp nhận được.

Dưới đây là các thủ tục giải quyết xung đột tại dịch vụ.

Thủ tục khiếu nại: Từ trẻ em đến trẻ em

1. Tất cả trẻ em đều được khuyến khích và hỗ trợ để tự giải quyết các vấn đề.
2. Những trẻ không thể đi đến thống nhất có thể yêu cầu một thành viên Nhà giáo dục hỗ trợ.
3. Có một quy trình chi tiết được trưng bày tại dịch vụ.

Thủ tục khiếu nại: Trẻ em gửi đến nhà giáo dục

1. Trẻ em sẽ được khuyến khích thảo luận về vấn đề của mình với thành viên Nhà giáo dục có liên quan.
2. Nếu không hài lòng với kết quả, trẻ sẽ cần nêu vấn đề với Giám đốc/Trợ lý.
3. Sau khi tìm hiểu, thương lượng, nếu trẻ vẫn chưa hài lòng sẽ bàn bạc với Hiệu trưởng là Giám đốc tuyển.

Thủ tục khiếu nại: Phụ huynh/Người chăm sóc xung đột về dịch vụ

1. Đối với bất kỳ xung đột nào tại dịch vụ, Phụ huynh/Người chăm sóc nên thảo luận vấn đề với Giám đốc.
2. Nếu sau khi thảo luận với Giám đốc, Phụ huynh/Người chăm sóc không hài lòng thì vấn đề sẽ cần được nêu ra với Hiệu trưởng, Người quản lý trực tiếp và kết quả sẽ được thông báo cho Giám đốc và Phụ huynh/Người chăm sóc.

3. Nếu Phụ huynh/Người chăm sóc không hài lòng thì vấn đề phải được lập thành văn bản và đưa lên ủy ban OSHC và VAC để xem xét, hướng dẫn.
4. Quyết định của ủy ban OSHC và VAC sau đó sẽ được chuyển cho Giám đốc và Phụ huynh/Người chăm sóc bằng văn bản.

Khung Chất lượng Quốc gia OSHC – OSHC NQF

- Quá trình xây dựng Khung chất lượng quốc gia dẫn đến việc công nhận dịch vụ. Sự công nhận hiện tại là vượt quá.
- OSHC NQF tạo cơ hội cho Cộng đồng OSHC và VAC đóng góp ý kiến về chất lượng chăm sóc do dịch vụ OSHC và VAC của Redwood Park cung cấp.
- OSHC NQF nhằm đảm bảo rằng trẻ em tham gia OSHC và VAC có được những trải nghiệm và tương tác tích cực, kích thích nhằm nuôi dưỡng lòng tự trọng và sự tự tin của các em.
- Các gia đình sẽ được yêu cầu đóng góp vào quá trình này theo nhiều cách khác nhau, vì vậy hãy tận dụng cơ hội để hỗ trợ và đưa ra phản hồi để giúp dịch vụ này liên tục cải thiện các phương pháp hiện tại và được công nhận là cung cấp dịch vụ chăm sóc có chất lượng cho trẻ em.

Mục đích của dịch vụ này là được xem là dịch vụ OSHC và VAC chất lượng

- Có các mục tiêu rõ ràng phản ánh triết lý đã được Gia đình, Nhà giáo dục và Ban quản lý thống nhất để hướng dẫn mọi hoạt động tại dịch vụ.
- Đánh giá cao, bao gồm, tôn trọng và nuôi dưỡng tính cá nhân và sự phụ thuộc lẫn nhau của tất cả trẻ em tham gia dịch vụ
- Xem xét sự phù hợp của các trải nghiệm và hoạt động ảnh hưởng đến trẻ em trong mối tương quan với sở thích và mức độ phát triển của chúng.
- Công nhận giá trị của các tương tác xã hội và trải nghiệm giải trí đối với trẻ em ở độ tuổi đi học
- Khuyến khích các gia đình tham gia vào dịch vụ và thúc đẩy mối quan hệ giữa gia đình và Nhà giáo dục để họ có thể hỗ trợ lẫn nhau trong vai trò bổ sung của mình.

Đề xuất, phản hồi, nhận xét quan trọng

Một phần thiết yếu của kế hoạch cải tiến liên tục tại OSHC và VAC là tất cả Phụ huynh/Người chăm sóc đều có cơ hội cung cấp phản hồi về dịch vụ. Phản hồi cũng có thể được gửi trực tiếp cho bất kỳ ai trong nhóm Nhà giáo dục nhưng yêu cầu đối với Đảm bảo Chất lượng là phải có sẵn tài liệu phản hồi để xem để có thể nhìn thấy được đường đi từ đề xuất đến khả năng thực hiện. Nếu bất cứ lúc nào, Phụ huynh/Người chăm sóc không hài lòng với các lĩnh vực cụ thể của dịch vụ được cung cấp, điều quan trọng là dịch vụ đó phải được thông báo để có thể thực hiện mọi hành động khắc phục nếu có thể. Một cuộc khảo sát hàng năm được gửi qua email để hoàn thành trực tuyến để có thêm phản hồi và đề xuất.