



FAMILY HANDBOOK

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ OSHC

Мобильный телефон: 0408 830 706

Электронная почта: redwood.oshc234@schools.sa.edu.au

Фейсбук: www.facebook.com/redwoodparkoshc

Адрес: Начальная школа Редвуд-Парк
Локан-стрит, 2-10, Редвуд-парк

АБН: 55286016477

Последнее обновление: 3 августа 2023 г.

ФИЛОСОФИЯ

Redwood Park OSHC и VAC — это служба, ориентированная на детей, обеспечивающая безопасную и гостеприимную среду, в которой развиваются знания, интересы и способности детей. Это происходит путем предоставления новых возможностей посредством игр, а также спонтанных и запланированных мероприятий, которые являются гибкими и инклюзивными для обучения детей. Мы стремимся полностью раскрыть потенциал и благополучие детей, поощряя восстановительное правосудие, которое развивает способность решать проблемы, саморегуляцию, чувство собственного достоинства, уважение и ответственность. Посредством подражания профессиональным педагогам мы стремимся работать над созданием устойчивой среды для всех детей и их семей.

Мы стремимся создать сообщество сотрудничества педагогов, детей, семей и школы, чтобы способствовать уважительным и значимым отношениям, признающим разнообразие и равенство. Как служба, мы действуем в соответствии с этой философией и пытаемся отразить интересы местного сообщества посредством обсуждения и приглашения к участию по вопросам, касающимся работы службы. Наша программа вращается вокруг результатов, изложенных в «Мое время в нашем месте». Сильные стороны детей и педагогов признаются и поддерживаются в рамках программы, и с ними консультируются по поводу идей и размышлений.

Программа.

Служба OSHC и VAC начальной школы Редвуд Парк будет реализовывать целостную программу, которая будет включать в себя все взаимодействия, опыт, мероприятия, повседневные дела и события, как запланированные, так и спонтанные, которые происходят в среде, предназначенной для содействия благополучию, развитию и обучению детей.

Сервис сделает это следующим образом:

- Отвечая индивидуальным интересам и потребностям каждого ребенка
- Предоставление детям широкого спектра опыта и ресурсов, которые способствуют повышению самооценки и личному успеху.
- Интеграция деятельности и ресурсов в местном и более широком сообществе
- Поощрение уважительного взаимодействия между детьми, семьями, педагогами и посетителями.

Ребенок

Служба OSHC и VAC начальной школы Редвуд Парк считает, что каждый ребенок, находящийся под нашей опекой, может достичь максимального потенциала обучения в среде, которая поощряет самодисциплину, независимость, высокую самооценку и любознательность.

Сервис сделает это

- Осознание того, что каждый ребенок уникален
- Обеспечение постоянного обращения с каждым ребенком с достоинством и уважением.
- Осознание того, что каждый ребенок имеет права и обязанности как индивидуально, так и как часть группы.
- Зная, что каждый ребенок имеет право чувствовать себя в безопасности в гибкой и контролируемой среде.

Тон ПЕДАГОГ

Служба OSHC и VAC начальной школы Редвуд-Парк считает, что каждый педагог является профессионалом, чей опыт и знания детей уважаются и ценятся.

Воспитатель делает это путем

- Признание того, что дети учатся через игру и социальное взаимодействие.
- Обеспечение безопасной и стимулирующей среды для детей, семей, педагогов и посетителей.
- Принятие и понимание индивидуальных потребностей и происхождения каждого ребенка
- Приветствуется индивидуальный опыт и вклад всех преподавателей и других сторон.
- Поддержка включения доступа для детей с дополнительными потребностями.
- Активно поощрять семейный вклад и взаимодействие
- Ценим здоровье и безопасность всех детей, семей, педагогов и посетителей.

ФОТО ПЕДАГОГА



DIRECTOR: LEIGH



AST. DIRECTOR: STACY



THERESA



JENNY



TERESA



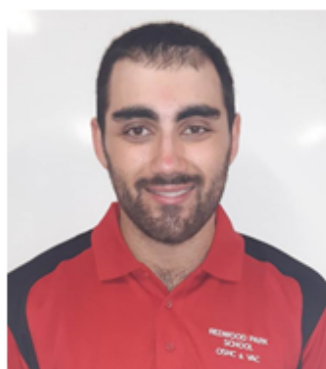
ANN



STEPHANIE



NIC



SEB



JAMES



ALEYSHA



DEA

ИНДЕКС

Страница 1	Детали OSHC
Страница 2	Философия, программа, ребенок и педагог
Страница 3	Фотографии преподавателей
Страница 4	Индекс
Страница 5	Консультативный комитет Служба охраны труда Служба ВАК Включение туалета
Страница 6	Регистрация Бронирование Часы работы и сборы
Страница 7	Допустимое отсутствие, плата за перерывы Аннулирование Субсидия по уходу за ребенком
Страница 8	Оплата сборов и счетов Вход и выход Поздний сбор детей Наблюдения за качелями Товары из дома Связь со школой
Страница 9	Наблюдения за качелями Товары из дома Связь со школой
Страница 10	Правила и рекомендации по ответственному поведению OSHC и VAC
Страница 11	Примечания по безопасности на солнце Жаркая/холодная погода, одежда и потерянное имущество Напитки
Страница 12	Питание Медикамент Медицинские, болезни и инфекционные заболевания Информационные доски объявлений
Страница 13	Педагоги Политика и процедуры Конфиденциальность и конфиденциальность Процедуры рассмотрения жалоб
Страница 14	Национальная система качества OSHC – НПК OSHC Предложения, отзывы и критические комментарии

Консультативный комитет

Это некоммерческая услуга для местного сообщества, которой управляет Совет управляющих школ Redwood Park Inc. Консультативный комитет OSHC и VAC контролирует эту услугу от имени Совета управляющих школ. Директор управляет повседневной деятельностью программы совместно с директором школы и преподавателями OSHC и VAC. Наш текущий рейтинг услуг превышает национальные стандарты качества.

Консультативный комитет является подкомитетом Совета управления школой и включает в себя родителей/опекунов, директора, директора [непосредственного менеджера] и представителя Совета управления школы. Комитет следит за тем, чтобы услуга удовлетворяла потребности всех семей и их детей, когда это возможно, путем консультирования и предоставления рекомендаций педагогам относительно программы. Комитет также консультирует и дает рекомендации Совету управляющих по вопросам финансов и занятости, стратегического планирования и управления, а также разработки и анализа политики и процедур. Встречи проводятся один раз в семестр на третьей неделе в помещении OSHC с 18:00, на них приветствуются все родители/опекуны.

Служба охраны труда

Эта услуга предоставляет детям из школы Редвуд Парк возможность принять участие в широком спектре развлекательных мероприятий до, после школы, в дни освобождения учеников и закрытия школ с использованием системы обучения «Мое время в нашем месте» и соблюдения Национальной системы качества. Чтобы посещать наши услуги, ваш ребенок должен иметь активную форму регистрации на услугу, иметь активную регистрацию в Centrelink для получения CCS, он должен быть приучен к туалету и все его вещи, включая повседневную одежду, указаны.

Служба ВАК

Эта служба VAC предоставляет широкий спектр развлекательных мероприятий, включая экскурсии и специальных посетителей, для детей, посещающих школу Redwood Park. Для того чтобы услуга по уходу за детьми на каникулах или дни бесплатного посещения школы/дня закрытия школы начали действовать минимум 15 детей. Дети дошкольного возраста могут посещать занятия только дома. Для посещения экскурсионных дней дети должны закончить 1 семестр начальной школы И быть в возрасте 5 лет. Если ваш ребенок заканчивает 6 класс, он может посещать программу летних каникул.

Любые новые семьи, впервые посещающие программу Vacation Care, должны записать своего ребенка на домашний день перед любыми экскурсиями, чтобы обеспечить его безопасность.

Посещение любого ребенка, нуждающегося в уходе на каникулах, за пределами этих исключений, должно быть согласовано с директором и, при необходимости, с комитетом.

Включение

Служба охватывает всех детей, независимо от их культуры, способностей и пола, при условии, что их индивидуальные потребности в уходе могут быть удовлетворены надлежащим и уважительным образом. Если требуется инклюзивная субсидия, потребуется встреча с директором, и уход может быть невозможен до тех пор, пока не будет предоставлено финансирование.

туалет

Преподавателям OSHC не разрешается входить в детские ванные комнаты. Если дети испачкаются, они должны иметь в сумке сменную одежду и иметь возможность переодеться без помощи педагога. Если у ребенка нет сменной одежды или он не может переодеться самостоятельно, с семьей свяжутся, чтобы забрать ребенка.

Регистрация

- Все семьи, пользующиеся этой услугой, должны заполнить и вернуть онлайн-форму регистрации. После получения этой формы нам требуется 24 часа до начала работы, чтобы убедиться, что все данные правильно введены в систему.
- Владельцу учетной записи также необходимо будет подтвердить регистрацию в своей учетной записи тугон, прежде чем он сможет получать CCS.
- Мы также требуем, чтобы все новые семьи приходили со своими детьми на вводный курс в комнату OSHC, предлагаемые услуги и встречались с некоторыми педагогами, чтобы обеспечить плавный переход.
- Мы отправим вам электронное письмо, или вы можете получить копию этого документа онлайн на веб-странице школы. Пожалуйста, прочитайте и поговорите с одним из преподавателей, если у вас есть какие-либо проблемы, вопросы, предложения и т. д.

Бронирование

- Все бронирования (до школы, после школы, бесплатно для учеников и уход на каникулах) должны быть сделаны онлайн. Доступ к онлайн-программе закрывается в 7 утра для занятий до школы и в 15:00 для занятий после школы. Если вашему ребенку необходимо сообщить, что он посещает занятия, позвоните или напишите нам, НЕ ПИШИТЕ по электронной почте, поскольку они не проверяются регулярно.
- Приоритет отдается детям, подвергающимся риску серьезного насилия или пренебрежения, а также работающим семьям.
- Если ваш рабочий статус изменится, сообщите об этом OSHC, поскольку другие работающие семьи могут оказаться в списке ожидания на участие в этих сеансах.
- В бронировании рекреационных услуг может быть отказано, если мест нет.
- Бронирование должно быть сделано заранее, включая чередующиеся смены, за исключением случаев чрезвычайной ситуации.
- Срочные заказы будут приняты при условии, что информация из школы будет доступна, а также будет доступно место.
- Списки ожидания доступны для всех сеансов, и, если место освободится, будет отправлено уведомление по электронной почте.

Общие сроки бронирования услуг по уходу на время отпуска

за 5 недель до окончания семестра семей.	Программа доступна только для работающих
за 2 недели до окончания семестра	Доступна программа для отдыха
за 1 неделю до окончания семестра	Все забронированные номера должны быть размещены на этом этапе.

Бронирование можно осуществлять только через FullyBooked. Бронирование по телефону, текстовым сообщениям или электронной почте запрещено. Список ожидания доступен на FullyBooked, если сеанс забронирован.

Часы работы и сборы

Перед школьным уходом: 7.00 – 8.45. Преподаватели доступны на месте с 8:45 до 9:30, чтобы получать оплату, принимать заказы и отвечать на запросы. Плата за ребенка - 15 долларов США.

Послешкольный уход: 15.00 – 18.00. Преподаватели находятся на месте с 14:15 до 14:55, чтобы получать оплату, принимать заказы, отвечать на вопросы и т. д. Плата за ребенка — 23 доллара США.

Преподаватели OSHC недоступны с 14:55 до 16:00, чтобы обеспечить безопасную регистрацию всех детей в OSHC.

Досрочное увольнение в конце срока – OSHC открыт с 14:05. Плата за ребенка - 26 долларов США.

Уход за каникулами / Бесплатно для учеников / Дни закрытия школ — с 7:00 до 18:00.

Плата за день на дому за ребенка — 55 долларов США.

Стоимость экскурсионного

дня за ребенка - 65 долларов США.

Дополнительные расходы

Поздний сбор: 20 долларов США за ребенка за 15 минут или любую их часть.

Административный сбор: 10 долларов США за ребенка за услугу по обработке или отмене бронирования от вашего имени.

Цены на сборы пересматриваются каждый год с увеличением, если бюджет сочтет это необходимым.

Наличие директора/помощника директора в нерабочее время:

Директор находится на месте по понедельникам, средам, четвергам и пятницам, а помощник директора - по вторникам, с обоими можно связаться с 21:30 до 14:30 по телефону 0408 830 706.

Пожалуйста, воспользуйтесь этой возможностью, чтобы предоставить информацию о детях/детях и семье, чтобы узнать любые подробности программы, чтобы обсудить любые проблемы или проблемы, внести предложения и задать вопросы по счетам. При необходимости можно записаться на удобное для участников время.

Допустимые сборы за отсутствие и перерывы

- Каждая семья имеет до 42 разрешенных пропусков на ребенка в случае отмены занятий в каждом финансовом году. В счете записывается количество использованных пропусков.
- Если у вас есть разделенная учетная запись для каждого родителя/опекуна ваших детей, обратите внимание, что допустимое отсутствие указано на КАЖДОГО РЕБЕНКА, а не на владельца учетной записи.
- Семья должна оплатить Gap Fee, если заявлено допустимое отсутствие. то есть. Полная плата за сеанс – право ССВ = плата за перерыв, подлежащая оплате.
- Допустимое отсутствие используется, когда отмена происходит в пределах указанного ниже уведомления.

Аннулирование

- Все услуги до школы и после школы должны быть отменены онлайн за 48 часов до дня бронирования.
- Отпускное обслуживание должно быть отменено за 7 дней до дня бронирования.
- Если отмена не соответствует приведенным выше правилам для всех типов медицинского обслуживания = допустимое отсутствие + плата за перерыв.
- Неявка и отсутствие контакта со службой = допустимое отсутствие + плата за перерыв + административный сбор в размере 10 долларов США за ребенка.

Продолжение отказа от отмены приведет к удалению бронирований, чтобы открыть их для семей из списка ожидания.

Субсидия по уходу за ребенком

- CCS основан на совокупном семейном доходе и уровне активности родителей/опекунов.
- CCS вычитается из платы* за уход, остается оставшаяся сумма, называемая Gap Fee. Эту плату должны платить родители/опекуны.

*CCS не предоставляется за дополнительную плату, добавляемую услугой.

Для регистрации в CCS

- Семьям необходимо позвонить в Centrelink по телефону 13 61 50, чтобы подать заявку на CCS.
- Семьи должны убедиться, что у них есть учетная запись тугон, связанная с их учетной записью Centrelink.
- Семьи должны сообщить службе следующее:

- Регистрационный номер родителя CRN и дата рождения
- CRN и дата рождения каждого зарегистрированного ребенка.
- Семьи могут посещать более 1 службы. то есть. Ребенок может посещать другую программу OSHC во время школьного семестра, но использует Redwood Park VAC для ухода на каникулах.
- Семьи также должны информировать Centrelink и службу помощи братьям и сестрам, использующим другие зарегистрированные формы ухода, например. Другая услуга OSHC, детский сад или семейный детский сад.
- После получения вашего заявления о регистрации в OSHC вам необходимо будет подтвердить регистрацию в своей учетной записи myGov, чтобы получить платеж CCS.

Если вы не используете средства ухода после 26 недель:

Дети, которые не пользовались услугами ухода в течение 26 недель подряд, больше не будут иметь право на участие в программе CCS. Если вы захотите снова воспользоваться медицинским обслуживанием, вам необходимо будет подать новое заявление на получение CCS.

Прекращение ухода – право на CCS

Если ребенок записан на прием на определенную дату, но не посещает занятия в этот день, CCS не будет выплачиваться до тех пор, пока ребенок физически не посетит сеанс ухода. Аналогичным образом, ребенок должен присутствовать в последний день записи, прежде чем прекратить уход за ним в рамках данной услуги. Если ребенок физически не посещает сеанс ухода, он не имеет права на CCS.

Оплата сборов и счетов

- После регистрации владельцы счетов заполняют данные для вывода транзакций ezidebit.
- При выборе варианта прямого дебета дополнительная плата не взимается, однако если выбрана кредитная карта, будет применена дополнительная комиссия в размере 1,87%.
- Владельцы счетов получают уведомление о том, что их выписка готова к просмотру, обычно к полудню вторника.
- Еженедельная сумма будет снята в четверг в 9 утра этой недели.
- В случае неудачного платежа на счет от Ezidebit будет добавлено дополнительно 14,80 долларов США. Вы получите сообщение от Fullybooked.
- Если произойдет 2 неудачных платежа, мы отправим вам текстовое напоминание, и дальнейшее обслуживание будет приостановлено.
- Если произойдет 3 неудачных платежа, к счету будет применен штраф в размере 10%. Семье будет отправлено последнее уведомление, и все будущие бронирования будут удалены до получения успешной оплаты.
- Если произойдет 4 неудачных платежа, счет будет передан на взыскание долга. Любые сборы, начисленные за взыскание задолженности, будут добавлены к первоначальной сумме задолженности. После этого момента вы не сможете пользоваться услугой.

Вход и выход

- Родитель/опекун/взрослый, которому доверяют, должен передать свои «обязанности по уходу» за своим ребенком/детьми педагогам службы.
- «Обязанность заботиться» о своих детях принимается службой, когда родители/опекуны «ПРИЗВЕЛИ и ПОДПИСАНЫ» в записи посещаемости, доступной на iPad.

Что тебе необходимо сделать.

- Найдите своего ребенка/детей в списке присутствующих на этом занятии.
- Отметьте его имя (при необходимости несколько имен) и выберите «Войти».
- Выберите свое имя из раскрывающегося списка
- Войдите на iPad
- Выберите Сохранить.

Примечание. Перед увольнением из школы School Care — 8:35 и 8:45. В 8.40 дошкольников провожают в детский сад. В 8.45 прием детей 2-го класса отпускают. Ресепшн и детей 1-го класса сопровождают в класс. Педагоги послешкольного ухода забирают детей из приемных классов и классов 1, а детей дошкольного возраста приводят педагоги дошкольных учреждений.

Поздний сбор детей

Всех детей необходимо забрать из OSHC ровно к 18:00 или в более раннее время, определенное директором в случае постоянных опозданий***.

Родителям необходимо иметь четкий план на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

Родители должны уведомить директора, если они не могут забрать своего ребенка, и приложить все усилия для того, чтобы организовать сбор другого назначенного лица.

Если к 18:00 педагог не связался с родителем, директор:

- Попытайтесь связаться с родителями/опекунами/контактами для экстренных случаев согласно форме регистрации.
- Контакт будет продолжаться в течение 30 минут, а в 18:30 директор свяжется с директором/заместителем и уведомит об этом, после чего свяжется с полицией и ребенок/дети будут переданы под их опеку.
- Затем родителям необходимо будет связаться с местным полицейским участком и узнать о местонахождении своего ребенка/детей.

***Если вы опоздаете более 3 раз за семестр, вам будет отправлено письмо с указанием более раннего времени сбора, определенного директором. Если более раннее время не будет соблюдено, уход будет прекращен. Крайне важно, чтобы все дети были собраны ровно к 18:00.

Плата за поздний сбор:

После 18:00 (или в более раннее время, определенное директором) плата составляет 20 долларов США за ребенка за 15 минут или любую их часть.

Наблюдения за качелями

К нашему сервису мы используем качели для отдыха и общения с семьями! Изображения и видео ваших детей будут опубликованы на Seesaw, чтобы они могли поделиться своими знаниями. Качели также позволяют отправлять сообщения и напоминания, в том числе о программе школьных каникул. Напоминаем, что вам не разрешается делиться этими изображениями, если на них изображены другие дети, кроме ваших. Мы вышлем вам по электронной почте ссылку для доступа к вашей семейной учетной записи на качелях.

Товары из дома

Детям разрешается приносить с собой электронику во время каникул или Дней, свободных от учеников, например, iPad, iPod или другие электрические устройства, но телефоны запрещаются всегда. Redwood Park OSHC и VAC не несут ответственности за утерянные или поврежденные предметы.

Детям разрешается привозить с собой велосипеды и самокаты во время каникул, а также в дни бесплатного посещения школ и закрытия школ. Все дети должны иметь шлем для катания. Redwood Park OSHC и VAC не несут ответственности за утерянные или поврежденные предметы.

Никакие другие предметы не следует приносить из дома в OSHC, поскольку они могут потеряться или повредиться.

Связь со школой

Преподаватели службы могут поддерживать связь со школьным персоналом, чтобы гарантировать, что индивидуальные потребности детей удовлетворяются надлежащим и конфиденциальным образом, как это было согласовано в согласии при зачислении. Если с детьми занимаются сторонние организации, полезно привлекать OSHC для обеспечения последовательности, предоставления различных точек зрения на ситуации и реализации стратегий, которые помогут детям.

Правила и рекомендации по ответственному поведению OSHC и VAC

Правила поведения и рекомендации

Дети, присутствовавшие на службе, обсудили и составили три следующих правила.

«Мы обеспечиваем безопасность себя, всех остальных и окружающей среды, делая ответственный выбор поведения»

У нас также есть песня с правилами OSHC, которую мы используем, чтобы привлечь внимание:

Правило номер 1 – Сядьте на задницу

Правило № 2 – Возьмите с собой приятеля

Правило номер 3 – Спросите три раньше меня*

Правило № 4 – Камни остаются на полу

Правило №5 – Спускаемся с горки

Правило №6 – Мы не играем палками

Правило номер 7 – Надевайте шляпы до 11 часов.

Правило №8 – Играем внутри ворот

Правило № 9 – Всегда безопасная рука

Правило № 10 – Веселитесь с друзьями

*Правило 3 касается поощрения детей просить своих сверстников о помощи с простыми задачами, прежде чем обращаться к взрослому.

Ожидается, что все дети будут делать ответственный выбор поведения во время посещения OSHC и каникулярного ухода.

- Персонал активно поощряет, признает и дает положительную оценку ответственному выбору поведения детей.
- Описаны шаги, призванные помочь детям осознать последствия безответственного выбора поведения и предоставить возможность сделать соответствующий ответственный выбор поведения.

Положительный отзыв

Персонал будет использовать множество методов, чтобы дать положительную обратную связь, например, сотрудники будут отдавать должное детям, когда они будут наблюдать за тем, как они делают ответственный выбор поведения. то есть. делая мимолетный комментарий, спрашивая их, какой ответственный выбор поведения они сделали: «Это было здорово!», рассказывая родителям/опекунам, предлагая специальные занятия и т. д.

Шаги по руководству по поведению

Если ребенок выберет серьезное поведение, которое подвергает его самого или кого-либо еще риску серьезного вреда, он будет немедленно отстранен от занятий и исключен из бронирования на 2 недели. Если такое поведение продолжится, исключение будет действовать на 10 недель бронирования. Ребенок, родители/опекуны, директор и директор встретятся перед возвращением детей на службу.

Шаг 1: Напоминание

- Персонал спросит ребенка, как он будет делать ответственный выбор поведения в дальнейшем.

Шаг 2: Логическое следствие

- Сотрудники попросят ребенка рассказать, что он будет делать в следующий раз, если что-то повторится.
- Персонал может дать ребенку логическое объяснение, чтобы помочь ему вспомнить, что такое ответственный выбор поведения.

Шаг 3: Контракт

- Если в дальнейшем будет сделан безответственный выбор поведения, ребенок и вовлеченные педагоги заключат договор.
- Родителям/опекунам ребенка покажут договор и попросят его подписать, когда они придут за ребенком.
- Этот договор остается в силе в течение 2 недель, когда ваш ребенок посещает школу, и если в дальнейшем будет предпринято безответственное поведение, ребенок будет немедленно забран и не сможет посещать школу в течение следующих 2 дней, записанных для ухода.

Шаг 4: Приостановление

- Если ребенок получит 2 контракта за любой 10-недельный период, его бронирования будут приостановлены на 2 недели.

Шаг 5: Исключение

- Если ребенок получит 3 контракта за любой 10-недельный период, он будет исключен из бронирования на 10 недель.

Шаг 6: Отказ от ухода

- Если ребенок, который был исключен из бронирования на 10 недель, получит еще один контракт, ему не будет разрешено посещать службу в будущем.

Примечания по безопасности на солнце

Поскольку во время службы активно поощряются игры на свежем воздухе, дети должны быть одеты соответствующим образом. Одежду, такую как футболки и выделенную им желтую шапку OSHC (10 долларов США), необходимо носить всегда, когда они находятся за пределами основного помещения OSHC и на экскурсиях, за исключением периода с 5-й недели 2-го семестра по 5-ю неделю 3-го семестра. Дети должны сохранять свой OSHC головной убор всегда в сумке, так как это единственный головной убор, который разрешено носить в OSHC и VAC. Если дети одеты ненадлежащим образом, родителям/опекунам позвонят и попросят как можно скорее принести подходящую одежду для их детей или забрать ребенка из службы. В программе Vacation Care будет предложен солнцезащитный крем 30+, однако рекомендуется приносить солнцезащитный крем из дома, особенно при наличии аллергии или раздражения кожи. Педагоги напомнят детям и помогут их применить. Стринги, топы с ремешками, платья или топы-майки не подходят для ношения на службе в любое время.

Жаркая и холодная погода, одежда и потерянное имущество

- В экстремальную погоду дети останутся в помещении, если педагоги решат, что детям и педагогам находиться на улице небезопасно.
- Джемперы или куртки следует носить после 17:00 и утром в холодную погоду.
- Джемперы и куртки НЕЛЬЗЯ носить утром или днем в жаркую погоду.
- Пожалуйста, убедитесь, что дети одеты соответствующим образом: у них есть несколько слоев одежды, которые можно надеть или снять, особенно в период ухода за детьми. Пожалуйста, указывайте имя вашего ребенка на всех вещах.

Напитки

- Очень важно, чтобы родители/опекуны предоставляли напитки во все дни экскурсий. Если детей отправляют в отпуск по уходу без бутылки с питьем, их могут попросить забрать. В жаркую

погоду присылайте детям дополнительные напитки, желательно воду. Сервис не рекомендует газированные напитки.

- На службу не допускаются напитки, содержащие кофеин, и детям не разрешается приобретать эти напитки. Если эти напитки отправляются вместе с детьми или дети их покупают, напитки будут конфискованы и возвращены родителям/опекунам, когда дети вернутся домой со службы.
- На территории школы всегда доступен питьевой фонтанчик.
- Холодильное помещение не предназначено для хранения напитков, так как к ним нет частого доступа. Мы предлагаем заморозить один для холодной воды во время экскурсий.

Питание

- Дети должны приносить перемены и обеды каждый день в периоды освобождения учеников, закрытия школ и каникул, если это не указано в программе.
- Пищевые продукты, содержащие орехи, не следует отправлять вместе с детьми, если на службе присутствуют дети, у которых может быть серьезная реакция/аллергия на орехи.
- В OSHC ежедневно на завтрак и послеобеденный чай предлагаются разнообразные питательные блюда, в том числе некоторые вегетарианские блюда.
- Помещения не будут использоваться для разогрева/приготовления еды, принесенной из дома, из-за возможного загрязнения пищевых продуктов и рисков для безопасности.
- Служба активно поощряет здоровое питание и предпочитает, чтобы родители/опекуны тоже поступали так же.

Медикамент

- Если ребенку во время посещения службы необходимы лекарства, необходимо письмо-разрешение от практикующего врача – все формы доступны на веб-сайте школы и должны быть заполнены до посещения.
- Лекарство должно находиться в оригинальной упаковке с этикеткой, на которой указано имя ребенка, название лекарства, дозировка и частота приема лекарства.
- Родители/опекуны должны заполнять служебный журнал приема лекарств за каждый день приема лекарств.
- Педагоги будут записывать время, когда ребенку давали лекарство.

Медицинские, болезни и инфекционные заболевания

- Детей не направляют в службу, если они больны или имеют инфекционное заболевание.
- Если детям станет плохо во время посещения службы, педагоги позаботятся о них и позвонят их родителям/опекунам, чтобы сообщить им о ситуации.
- В этом случае родителей/опекунов могут попросить организовать немедленный забрать детей из службы.
- Периоды исключения в отношении любых инфекционных заболеваний или заболеваний отображаются на сервисе, а также их можно найти по адресу <https://www.sahealth.sa.gov.au/wps/wcm/connect/public+content/sa+health+internet/conditions/infectious+diseases/exclusion+from+childcare+preschool+school+and+work>
- Если у детей есть какие-либо заболевания, например, аллергия, астма и т. д., которые могут повлиять на их самочувствие во время службы, включите соответствующую информацию в регистрационную форму и, при необходимости, в план действий в чрезвычайной ситуации. Очень важно, чтобы этот вопрос был доведен до сведения преподавателей OSHC и VAC.
- Если у ребенка диагностирована астма, перед посещением ему необходимо предоставить ингалятор и спейсер, а также план медицинского обслуживания.

Информационные доски объявлений

- Существует разнообразная информация, которую служба должна сделать доступной для всех участников, т.е. Дети, родители/опекуны, педагоги, руководство и т. д.

- Пожалуйста, найдите время, чтобы осмотреться в зале, прочитать информацию и при необходимости задать вопросы преподавателям.
- Всегда приветствуются предложения по другой информации, которая может потребоваться.
- Родители/опекуны несут ответственность за доступ или запрос, если имеется соответствующая информация.
- В помещении OSHC есть несколько досок объявлений, содержащих соответствующую информацию для детей, родителей/опекунов и педагогов. К ним относятся распорядок дня, варианты питания, мероприятия, информация для детей, национальная система качества, школьная информация, общественные ресурсы, выставки произведений искусства и ремесел.

Педагоги

Согласно законодательным требованиям

- Руководитель образовательного процесса будет назначен ответственным преподавателем на каждом занятии.
- На каждые 30 детей в службе имеется квалифицированный педагог, внесенный в списки OSHC и VAC.
- Если при проведении OSHC присутствует ребенок дошкольного возраста, соотношение составляет 1:11 для первых 11 детей, затем снова до 1:15.
- Если у вас нет необходимого количества квалифицированных преподавателей, можно подать заявление об освобождении от уплаты налогов.
- Преподаватели с квалификацией по оказанию первой помощи всегда находятся на месте.

Коэффициенты для

- Перед школьным уходом – каждое утро в списке присутствует до 5 педагогов, максимум 70 детей.
- Послешкольный уход – каждый день в списке до 5 педагогов, максимум 70 детей.
- Домашние дни – от 11 до 15 детей на одного педагога, максимум 70 детей.
- Экскурсионные дни – до 8 детей на одного Воспитателя, максимум 50 детей.
- Вода – до 5 детей на одного Воспитателя, максимум 40 детей.

Политика и процедуры

Для вашего направления в службу доступны полные копии Политик и процедур, касающихся Национальной системы качества и Системы «Мое время в нашем месте». Политики и процедуры регулярно обновляются Консультативным комитетом OSHC и VAC, и вклад родителей/опекунов приветствуется.

Конфиденциальность и конфиденциальность

- Служба защищает конфиденциальность и неприкосновенность частной жизни отдельных лиц, обеспечивая надежное хранение всех записей и информации об отдельных детях и семьях.
- Эти записи будут доступны или раскрыты только этим людям.
- Кому нужна информация для выполнения своих обязанностей на службе.
- Кто имеет законное право знать согласно действующему законодательству.

Процедуры рассмотрения жалоб

Родителям/опекунам неприемлемо приближаться к ребенку [кроме вашего собственного] в попытке разрешить конфликт.

Ниже приведены процедуры разрешения конфликтов на сервисе.

Процедура рассмотрения жалоб: от ребенка к ребенку

1. Всех детей поощряют и поддерживают, чтобы они сами решали проблемы.
2. Дети, которые не могут прийти к соглашению, могут обратиться за помощью к преподавателю.
3. Подробная процедура представлена на сервисе.

Процедура подачи жалоб: ребенок педагогам

1. Детям будет предложено обсудить свою проблему с участвующим педагогом.
2. Если дети не удовлетворены результатом, им придется поднять этот вопрос с директором/помощником.
3. Если после расследования и переговоров дети по-прежнему не удовлетворены, вопрос будет обсужден с директором, который является непосредственным руководителем.

Процедура рассмотрения жалоб: конфликт между родителем/опекуном и службой

1. В случае любого конфликта в службе родители/опекуны должны обсудить этот вопрос с директором.
2. Если после обсуждения с директором родители/опекуны не удовлетворены, этот вопрос необходимо будет обсудить с директором, который является линейным руководителем, и сообщить о результате директору и родителям/опекунам.
3. Если родители/опекуны остаются неудовлетворенными, вопрос необходимо изложить в письменном виде и передать в комитет OSHC и VAC для рассмотрения и получения рекомендаций.
4. Решение комитета OSHC и VAC будет затем передано директору и родителям/опекунам в письменном виде.

Национальная система качества OSHC – НПК OSHC

- Процесс Национальной системы качества приводит к аккредитации службы. Текущая аккредитация – Exceeding.
- НПК OSHC предоставляет возможность сообществам OSHC и VAC внести свой вклад в качество медицинской помощи, предоставляемой службами OSHC и VAC Redwood Park.
- Целью НПК OSHC является обеспечение того, чтобы дети, посещающие OSHC и VAC, получали стимулирующий, положительный опыт и взаимодействие, которые повышают их самооценку и уверенность.
- Семьи должны будут вносить свой вклад в этот процесс различными способами, поэтому воспользуйтесь возможностями, чтобы помочь и оставить отзыв, чтобы дать возможность службе постоянно совершенствовать текущую практику и получить аккредитацию как предоставляющую качественные услуги по уходу за детьми.

Цель этой услуги – рассматривать ее как качественную услугу OSHC и VAC, которая

- Имеет четкие цели, отражающие философию, согласованную семьями, педагогами и руководством, которая направляет всю деятельность службы.
- Ценит, включает, уважает и поощряет индивидуальность и взаимозависимость всех детей, посещающих службу.
- Рассматривает соответствие опыта и деятельности, затрагивающих детей, их интересам и уровню развития.
- Признает ценность социальных взаимодействий и развлечений для детей школьного возраста.
- Поощряет семьи участвовать в служении и способствует развитию отношений между семьями и педагогами, чтобы они могли поддерживать друг друга в своих взаимодополняющих ролях.

Предложения, отзывы, критические комментарии

Важной частью плана постоянного совершенствования OSHC и VAC является предоставление всем родителям/опекунам возможности оставить отзыв о службе. Обратная связь также может быть передана непосредственно любому участнику команды преподавателей, но для обеспечения качества требуется, чтобы документация обратной связи была доступна для просмотра, чтобы был виден путь от предложения до возможной реализации. Если в какой-либо момент родители/опекуны окажутся недовольны конкретными сферами предоставляемых услуг, крайне важно, чтобы служба была проинформирована, чтобы можно было предпринять любые корректирующие действия, где это возможно. Ежегодный опрос рассылается по электронной почте для заполнения онлайн для получения дальнейших отзывов и предложений